

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	URGENCIAS Y EMERGENCIAS
NIVEL DE OPERACIÓN:	SUBRED
MES / PERIODO VERIFICADO	1 DE AGOSTO AL 15 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DEL SEGUIMIENTO	10, 11 y 12 de diciembre de 2024
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Claudia Bermúdez Olaya

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 158

PRODUCTO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL COMPONENTE DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS - SUBRED NORTE, CENTRO ORIENTE, SUR OCCIDENTE Y SUR

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios deverificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Actividad 1. Gestión administrativa, operativa y de seguimiento del componente de la vigilancia en Salud Pública (Prof. Esp. 3)	Coordinar técnica y operativamente las Urgencias y emergencias gestionando la articulación institucional e interinstitucional, que garanticen la adecuada operación del subsistema: - Tablero control de eventos (urgencias y emergencias) en formato Excel, enviado los primeros 5 días hábiles del mes al correo brotessvp@saludcapital.gov.co que incluya la fecha de notificación, fecha de atención, envío de informes o SITREP según corresponda. (Diario) Fortalecer la capacidad técnica de los ERI mediante las diferentes modalidades de	X		TABLEROS DE CONTROL AGOSTO 2024 Se verifica envío de tablero de control mes vencido correspondiente a agosto al correo de brotessvp@saludcapital.gov.co del 5 de septiembre de 2024 a las 21:07, sin retroalimentación de referente distrital SEPTIEMBRE 2024 Se verifica envío de tablero de control del mes de septiembre mes vencido al correo de brotessvp@saludcapital.gov.co del 5 de octubre de 2024 a las 23:58, sin retroalimentación de referente distrital OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica envío de tablero de control del mes de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
afianzamiento del conocimiento: Acta ANEXO 12 caja de herramientas y Listado de asistencia de la capacitación que dé cuenta de las oportunidades de mejora técnicas y conceptuales. (mensual) Garantizar el cargue de la información local en los aplicativos "Portal indicadores GSP-PSPIC V.1.0", Sistema de Seguimiento al Proyecto de Inversión (segplan) o demás aplicativos con oportunidad y calidad: - Reporte mensual del 7828 en el aplicativo SEGPLAN con calidad y oportunidad. (mensual) - Reporte mensual en aplicativo de indicadores GSP PSPIC (mensual) Realizar concurrencia a las intervenciones de brotes o situaciones de emergencia en Salud Pública especialmente en ETA o brotes en población institucionalizada: Acta de la actividad de concurrencia ANEXO 13 caja de herramientas, enviada los primeros 5 días del mes. (mensual) Revisar el 100% de los Sitrep o Informes finales de brotes o emergencias en población cautiva: Informes o Sitrep enviados al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co dentro de los tiempos establecidos en el lineamiento de Urgencias y emergencias en Salud Pública que cumplan con la calidad técnica e incluya la firma de revisión del líder. (a demanda) Garantizar la existencia de insumos requeridos para la atención integral de eventos intervenidos por los Equipos de Respuesta Inmediata ERI: Kardex con semaforización de insumos. (mensual) Generar informes, diligenciar las diferentes matrices, Planes de acción, planes de mejora, etc. y consolidar respuestas a los requerimientos y solicitudes del nivel central: - Matrices diligenciadas - Planes de acción mensuales de Urgencias y emergencias - Planes de mejora - Requerimientos y solicitudes de nivel central. (a demanda) octubre del 1 al 15 mes vencido al correo de brotesvsp@saludcapital.gov.co del 8 de noviembre de 2024 a las 22:40, sin retroalimentación de referente distrital FORTEALECIMIENTOS AGOSTO 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 30 de agosto de 2024, sobre el protocolo MPOX al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del de agosto. SEPTIEMBRE 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 2 de septiembre de 2024, fortalecimiento canalizaciones, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del de septiembre. OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se evidencia acta de fortalecimiento del 15 de octubre 2024, fortalecimiento en la nomenclatura de direcciones, al equipo se verifica en el formato de anexo 12, la capacitación del mes de octubre. SEGPLAN AGOSTO 2024 Se verifica correo de envío desde la coordinación VSP del 4 de octubre con archivo xls de la descarga del cargue del SEGPLAN, donde se evidencia los registros por localidad de la meta 18 actividad 1 del mes de agosto de 2024. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica correo de envío desde la coordinación VSP del 1 de noviembre con archivo xls de la descarga del cargue del SEGPLAN, donde se evidencia los registros por localidad de la meta 18 actividad 1 del 18 de septiembre de 2024. OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica en aplicativo, diligenciamiento del mes completo de octubre al proyecto de inversión 8149 se diligencia la meta 3 con actividad 1 y 2 con diligenciamiento del 30 de noviembre de 2024. GESI AGOSTO Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 17 de septiembre de 2024 SEPTIEMBRE Se verifica en plataforma GESI el cargue del					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	Participar en los espacios y reuniones convocados por la Secretaría distrital de Salud y el Equipo ERI central para replicar y socializar la información a los ERI locales: - Actas y asistencias a los diferentes espacios - Acta y asistencia de la socialización de información a los ERI. Participar activamente en unidades de análisis, de eventos donde el ERI haya tenido intervenciones: Acta y asistencia al espacio (solo asistir el Epidemiólogo que realizo la intervención y el líder), Presentación de la intervención del ERI avalada por el referente distrital. (a demanda) El líder debe Realizar intervenciones de campo (operativo) cuando se supere la capacidad de respuesta de los ERI de la subred. Seguimiento a las canalizaciones realizadas a entornos o proceso transversales (Diaria): Formato estandarizado desde canalizaciones.			indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 18 de octubre de 2024 OCTUBRE DE 1 AL 15 Se verifica en plataforma GESI el cargue del indicador IND158_VIG24 el indicador del mes de agosto se carga el 19 de noviembre de 2024 CONCURRENCIAS AGOSTO Se verifica correo electrónico del 5 de septiembre de 2024 a las 23:35 a brotesvsp@saludcapital.gov.co con adjunto de ACTA CONCURRENTE AGOSTO Se verifica acta del 23 de agosto de 2024, para concurrente del brote de meningitis a la personería de Bogotá, se verifica archivo de anexo 13. No se evidencia retroalimentación de referente distrital SEPTIEMBRE Se verifica correo electrónico del 5 de octubre de 2024 a las 23:32 a brotesvsp@saludcapital.gov.co con adjunto de ACTA CONCURRENTE SEPTIEMBRE Se verifica acta del 25 de septiembre de 2024, para concurrente de VARICELA COBOG PICOTTA, se verifica archivo de anexo 13. No se evidencia retroalimentación de referente distrital OCTUBRE Se verifica correo electrónico del 5 de noviembre de 2024 a las 15:21 a brotesvsp@saludcapital.gov.co con adjunto de CONCURRENTE 9-10-2024 ERI 2 ACTA CONCURRENTE 9-10-2024.pdf Se verifica acta del 7 de octubre de 2024, para concurrente del BROTE EDA INTITUTITO PARA NIÑOS CIEGOS JUAN ANTONIO PARDO OSPINA, se verifica archivo de anexo 13. No se evidencia retroalimentación de referente distrital REVISAR EL 100% DE LOS SITREP O INFORMES FINALES DE BROTES O EMERGENCIAS EN POBLACIÓN CAUTIVA AGOSTO No se realiza verificación ya que no cuenta con emergencias en población cautiva SEPTIEMBRE Se verifica al 100% (2 brotes) de los SITREP o informes finales de brotes o emergencias en donde se observa correo electrónico de la líder de UYE con	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				la revisión y las correcciones pertinentes con cierres de los brotes en: 9/09/2024 CARICELA EN CENTRO CARCELARIOA Y PENITENCIARIO COBOG PICOTA, 27/09/2024 ERA DE CENTRO PROTEGER LA MARIA. OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica al 100% (1 brote) de los SITREP o informes finales de brotes o emergencias en donde se observa correo electrónico de la líder de UYE con la revisión y las correcciones pertinentes con cierres de los brotes en: 4/10/2024 EDA CARCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES GARANTIZAR LA EXISTENCIA DE INSUMOS REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE EVENTOS INTERVENIDOS POR LOS EQUIPOS DE RESPUESTA INMEDIATA ERI: KARDEX CON SEMAFORIZACIÓN DE INSUMOS. (MENSUAL) Kardex verificados de los meses de agosto, septiembre y octubre del 1 al 15 de 2024. Este ítem se verifica por la compañera Angelica Carrillo y queda consignada en el acta retrospectiva del producto 182. PLAN DE ACCION Se verifica cargue del Plan de acción para el 8 de agosto de 2024, 6 septiembre de 2024, 7 de octubre para la vigencia, se verifica retroalimentación para el mes de octubre, por porcentaje de cumplimiento desde el nivel central sin observaciones. ARTICULACIONES Y REUNIONES DE EQUIPO AGOSTO Reunión de 9 de agosto con SIVIGILA, con verificación de brotes a SE31. Se verifica listado de asistencia. Reunión de 16 de agosto con SIVIGILA, con verificación de brotes a SE32. Se verifica listado de asistencia. Reunión de 23 de agosto con SIVIGILA, con verificación de brotes a SE33. Se verifica listado de asistencia. SEPTIEMBRE Reunión de 12 de septiembre con SIVIGILA, con verificación de brotes a SE36. Se verifica listado de asistencia. Reunión de 17 de septiembre con SIVIGILA, con verificación de brotes a SE37. Se verifica listado de asistencia.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				Reunión de 26 de septiembre con SIVIGILA, con verificación de brotes a SE38. Se verifica listado de asistencia. OCTUBRE Se realiza del 10 de octubre 2024 socialización y aclaraciones sobre ficha técnica, se verificación listado de asistencia Reunión del 3 de octubre con SIVIGILA, con verificación de brotes a SE39. Se verifica listado de asistencia. Reunión del 11 de octubre con SIVIGILA, con verificación de brotes a SE40. Se verifica listado de asistencia. UNIDADES DE ANALISIS En el periodo de 1 de agosto al 15 de octubre de 2024, no se evidencian convocatorias a Unidades de análisis. PLANES DE MEJORA En el periodo de 1 de agosto al 15 de octubre de 2024, no se evidencian planes de mejoramiento REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE NIVEL CENTRAL INFORMES FINAL DE VIGENCIA JUNIO – JULIO 2024 Se verifica en el servidor la entrega a coordinación VSP el 9 de agosto de 2024; se verifica envío a nivel central del 12 de agosto de 2024; sin ajustes de referente distrital SEGUIMIENTO A LAS CANALIZACIONES Se reliza canalización a PAI por medio de correo electrónico y activación de ruta AGOSTO 2024 Se verifica correo del 23 de agosto, solicitud por medio del subsistema transmisibles para realizar profilaxis. Se verifica correo del 28 de agosto con canalización a TRANSMISIBLES por brote de sarampión rubeola al colegio gimnasio monseñor María Camargo. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica correo del 3 de septiembre con canalización a TRANSMISIBLES por brote de sarampión rubeola al colegio Antonio Baraya IED. Se verifica correo del 20 de septiembre con canalización a PAI por brote de sarampión rubeola al Escuela Normal Superior Maria Montessorri	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					OCTUBRE 1 AL 15 DE 2024 Se verifica correo del 10 de octubre, con canalización a entorno de vida saludable por dosis pendientes para completar esquema regular de vacunación para los 18 meses. REALIZAR INTERVENCIONES DE CAMPO (OPERATIVO) CUANDO SE SUPERE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LOS ERI DE LA SUBRED En el periodo de 1 de agosto al 15 de octubre de 2024, no se requirió apoyo operativo.
Revisión y Seguimiento de la calidad de las bases de datos del Subsistema de Urgencias y Emergencias (Prof. Esp. 3)	Realizar la preauditoria de las diferentes bases del Subsistema. Revise calidad del dato de las diferentes variables. (Diario) - Base en línea de Urgencias y Emergencias en Salud Pública actualizada y con calidad. - La calidad del dato de la base Urgencias y Emergencias en Salud Pública no debe superar el 5% de error. Realizar cruce de bases nominales de brotes frente a base de urgencias y emergencias verificando la concordancia de los casos del brote: Base de nominales de casos asociados a brotes con calidad, oportunidad y concordancia con la Base UYE La calidad del dato de la base nominal no debe superar el 5% de error. (Diario) Realizar concordancia de las bases de urgencias y emergencias con RUAF y SIVIGILA: Excel con los diferentes cruces (Quincenal) Gestionar y coordinar la toma de muestras biológicas de todos los eventos de interés en salud pública de acuerdo con los protocolos de INS o Distritales: Formato Toma de Muestras en Brotes o Conglomerados diligenciado con calidad por el ERI. (A demanda)	X		CALIDAD DE LAS BASES PREAUDITORIAS AGOSTO La subred realiza preauditoria quincenal: Se verifica acta con los ingenieros el 15 de agosto de 2024, se verifican base en línea y base nominal, la calidad de la misma y concordancia. Se realizan base de datos con todo el equipo: 30 de agosto de 2024, se verifica base en línea y base nominal que exista concordancia de los datos, se verifica pendientes, base de laboratorios. Se verifica en la carpeta de cada brote del pantallazo de SIVIGILA DC. SEPTIEMBRE La subred realiza preauditoria quincenal: Se verifica acta con los ingenieros el 17 de septiembre de 2024, se verifican base en línea y base nominal, la calidad de la misma y concordancia. Se realizan base de datos con todo el equipo: 30 de septiembre de 2024, se verifica base en línea y base nominal que exista concordancia de los datos, se verifica pendientes, base de laboratorios. Se verifica en la carpeta de cada brote del pantallazo de SIVIGILA DC. OCTUBRE 1 AL 15 DE 2024 La subred realiza preauditoria quincenal: Se realizan base de datos con todo el equipo: 15 de octubre de 2024, se verifica base en línea y base nominal que exista concordancia de los datos, se verifica pendientes, base de laboratorios. Se verifica en la carpeta de cada brote del pantallazo de SIVIGILA DC. BASE EN LINEA Se solicitan los correos electrónicos de retroalimentación de las referentes distritales,	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				observando, Se realiza depuración de las bases en línea, encontrando: AGOSTO Se verifica correo electrónico de brotessvp@saludcapital.gov.co del 30 de agosto de 2024 a las 12:57, de retroalimentación del anexo de base en línea, se verifica respuesta por parte de la subred del mismo día. Para la variable: MEDIDAS DE CONTROL VS EVENTO, solicita aclarar las medidas de aislamiento queda para 4 eventos atendidos (2 rumore y 2 intoxicaciones). Para la variable: TIPO DE ESTABLEMICIMIENTO VS NOMBRE, se corrige alberge por centro de protección infantil, verificar el tipo de establecimiento, en 1 evento ERA Para la variable: TIEMPO DE RESPUESTA, verificar el tiempo de respuesta del evento, 2 evento rumor Para la variable: EVENTO PRESENTADOS VS NUMERO DE CASOS, verificar si los casos eran rumores o se configura brote, 2 evento rumor SEPTIEMBRE OCTUBRE 1 AL 15 Se verifica correo electrónico de brotessvp@saludcapital.gov.co del 1 de octubre de 2024 a las 11:46, de retroalimentación del anexo de base en línea, se verifica respuesta por parte de la subred del mismo día. Para la variable: ESTADO DEL BROTE, aparece abierto, 3 eventos (2 era 1 varicela) Para la variable: MEDIDAS DE CONTROL VS EVENTO, solicita aclarar las medidas de aislamiento queda para 2 eventos atendidos (2 intoxicaciones). Para la variable: NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO , solicita aclarar las medidas de aislamiento COLOCAR EN MAYUSCULA queda para 1 evento atendido. Para la variable: CASOS VS EDAD, solicita aclarar número de casos en la discriminación de las variables queda para 1 evento atendido. CRUCE DE BASES NOMINALES DE BROTES FRENTE A BASE DE URGENCIAS Y	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				EMERGENCIAS AGOSTO 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el profesional especializado 4, de forma quincenal, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea, del 1 al 8 de agosto de 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el profesional especializado 4, de forma quincenal, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea, del 1 al 31 de agosto de 2024 SEPTIEMBRE 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el profesional especializado 4, de forma quincenal, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea, del 2 al 16 de septiembre de 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el profesional especializado 4, de forma quincenal, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea, del 4 al 30 de septiembre de 2024 OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica archivos .xls trabajados por el profesional especializado 4, de forma quincenal, en donde se verifica la columna de cruce entre la base nominal y la base en línea, del 7 al 11 de octubre de 2024 CONCORDANCIA DE LAS BASES DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS CON RUAF Y SIVIGILA Se verifica la construcción del archivo xls en donde se cuenta con los cruces de la base SIVIIGLA, RUAF y toma de muestras, frente a la base nominal. AGOSTO Se observan bases con corte de fecha de notificación del 31 de julio de 2024 y cruce del mes completo con corte a fecha de notificación de 5 de agosto de 2024 SEPTIEMBRE Se observan bases con corte de fecha de notificación del 31 de agosto de 2024 y cruce del mes completo con corte a fecha de notificación de 15 de septiembre de 2024 OCTUBRE DEL 1 AL 15 Se observan bases con corte de fecha de notificación del 30 de septiembre de 2024. FORMATO TOMA DE MUESTRAS EN BROTES O CONGLOMERADOS DILIGENCIADO CON CALIDAD POR EL ERI.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				AGOSTO 2024 Se verifica tablero de control de toma de muestras según formato de caja de herramientas, para el periodo de agosto de 2024, se toman 3 muestras de IRAG inusitado aspirado nasofaringe. SEPTIEMBRE 2024 Se verifica tablero de control de toma de muestras según formato de caja de herramientas, para el periodo de septiembre de 2024, se toman 6 muestras de las cuales 1 para MPOX raspado de lesión y 5 muestras de IRAG inusitado aspirado nasofaríngeo. OCTUBRE 1 AL 15 2024 Se verifica tablero de control de toma de muestras según formato de caja de herramientas, para el periodo de octubre 1 al 15 de 2024, se toman 5 muestras de IRAG inusitado aspirado nasofaríngeo	

2. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN PARA LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS EN SALUD PÚBLICA

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 159

PRODUCTO: ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD PÚBLICA POR PARTE DEL EQUIPO DE RESPUESTA INMEDIATA – ERI

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios deverificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Activación de la cadena de respuesta tanto distrital como local de manera inmediata ante un evento de urgencias, emergencias y desastres en salud pública. <i>Equipo (prof. Univ. 2 salud, prof. Univ. 2 Ing amb y Tec 1 o 2)</i>	con plan de datos y minutos ilimitados con funcionamiento las 24 horas los 7 días de la semana (mensual) Drive con disponibilidad mensual del talento humano Verificar el cargue de Talento humano disponible por mes en el drive con link definido. (mensual) historial de versiones en el drive no se logro Bitácora de la disponibilidad al nivel central en los horarios establecidos en el lineamiento. (A demanda)	X		LINEAS TELEFONICAS Se encuentra asignado 2 líneas telefónicas correspondientes a: 3045934430: línea disponible de los epidemiólogos. 3023413007: ingeniero disponible DRIVE CON DISPONIBILIDAD MENSUAL DEL TALENTO HUMANO Se verifica acceso al drive desde correo electrónico de givspcentrooriente@subredcentrooriente.gov.co Para el diligenciamiento de la disponibilidad, en el link de el referente distrital “disponibilidad subredes”,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	La disponibilidad debe cargarse en el Drive debe cargarse en https://saludcapital.gov.co-my.sharepoint.com/:x/r/personal/brotesvsp_saludcapital.gov.co/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8EF56596-1C52-4E8D-B60A-647F33B2FBEF%7D&file=DISPONIBILIDAD%20SUBREDES.xlsx&DSL=1&action=default&mobileredirect=true			verificando el ingreso o modificación del archivo se evidencia en historial de versiones fechas de 2, 5, 11, 12, 15, 17 de agosto, 16, 19, 27 de septiembre y 3 de octubre. BITÁCORA DE LA DISPONIBILIDAD La referente distrital, envía insumo de cuadro de control de disponibilidad, en donde se verifican las SE 31 a la 42; evidenciando que la subred Centro Oriente realiza un reporte tardío el 17 de agosto a las 9:59 am y 18 de agosto a las 6:57 pm, siendo relacionado en la ficha técnica, reporte entre las 7 y 9 am, y 4 y 6 pm, con la conformación del equipo de la subred y las novedades durante la jornada de lo realizado por el equipo. Se verifica el cumplimiento del perfil del equipo de UYE, se realiza rotación del personal: Se verifica la experiencia de todos los integrantes del equipo verificando que cumplen con la misma, adicionalmente se verifica el cumplimiento del curso de SCI básico Andrea Sánchez Dario Enrique Caceres Moreno septiembre 2023 Jenny Alejandra Amaya Rodríguez septiembre 2023 Jessica Paola Salcedo Agudelo agosto 2023 Bryan Fabian Moreno Pinilla agosto 2023 Jonathan Gerardo Guerrero Jordán octubre 2018 Norley Ernesto Moreno Torres junio 2024 Erica Yohana Tirado Duarte agosto 2023 Y curso de caja de herramientas Andrea Emilce Sánchez Ojeda septiembre 2024 Dario Enrique Caceres Moreno septiembre 2024 Jenny Alejandra Amaya Rodríguez agosto 2024 Jessica Paola Salcedo Agudelo septiembre 2024 Bryan Fabian Moreno Pinilla septiembre 2024 Jonathan Gerardo Guerrero Jordán septiembre 2024 Norley Ernesto Moreno Torres septiembre 2024 Erica Yohana Tirado Duarte septiembre 2024	
Ejecución de las actividades necesarias para la atención de las urgencias, emergencias y desastres en salud pública, que ocurran en el D.C., de forma organizada con los niveles de coordinación y servicios de respuesta y/o protocolos que indique la normatividad vigente	Informes de brotes o Sitrep con la periodicidad definida y con calidad. (A demanda) Actas de visita de brotes con calidad. (A demanda) Nota: * Todos los informes o Sitrep deben remitirse al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co con la periodicidad definida en la ficha técnica.	X		Se verifica concordancia entre el informe de gestión y los soportado por la subred, se refiere que en el periodo del 1 al 15 de octubre no cuenta con territorialización de los brotes. Agosto 23 eventos CANDELARIA 2 SANTA FE 3 MARTIRES 1 SAN CRISTOBAL 6 RAFAEL URIBE URIBE 5 ANTONIO NARIÑO 6	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
<i>Equipo (prof. Univ. 2 salud, prof. Univ. 2 Ingeniería y Tecnología 1 o 2)</i>	Informes de visitas fallidas revisar el 10% de las visitas fallidas con Acta de visita con firma de testigo y registro fotográfico (A demanda)				Septiembre 21 eventos CANDELARIA 1 SANTA FE 4 MARTIRES 1 SAN CRISTOBAL 9 RAFAEL URIBE URIBE 2 ANTONIO NARIÑO 4
	Insumos y equipamiento para brotes, emergencias y desastres en salud pública. Verificas insumos anexo 8 Nota: * Los equipos de aguas deben tener hoja de vida y demostrar que están calibrados * Los equipos ERI deben contar con vehículo disponible las 24 horas del día los 365 días del año * La Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente deberá garantizar un vehículo tipo camioneta 4 x 4 Diesel modelo 2020 en adelante Formato de canalización PAI diligenciado enviado al correo electrónico asignado a nivel central. (A demanda)				Octubre de 1-15 5 eventos CANDELARIA 0 SANTA FE 0 MARTIRES 0 SAN CRISTOBAL 4 RAFAEL URIBE URIBE 1 ANTONIO NARIÑO 0 AGOSTO LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO INTOXICACIÓN COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA Notificado vía correo electrónico por parte del hospital universitario San Rafael, desde VSA se envía correo electrónico del 6 de agosto a las 15:56 Se realiza desplazamiento el 6 de agosto, se verifica acta de apertura del 6 de agosto de 2024, se observa por listado de asistencia acompañamiento de ingeniero químico de VSA. Se envía informe de final el 7 de agosto de 2024 a las 10:41 am eventosquimicos@saludcapital.gov.co y a brotesvsp@saludcapital.gov.co . Se envía de acta de visita y SITREP 24 H. Se envía informe de final el 9 de agosto de 2024 a las 20:05 am eventosquimicos@saludcapital.gov.co y a brotesvsp@saludcapital.gov.co . Se envía de acta de cierre, y SITREP final. LOCALIDAD SANTA FE MENINGITIS – PERSONERIA DISTRTIAL Notificado vía correo electrónico 23 de agosto a las 10:14 desde el equipo de transmisibles. Se realiza desplazamiento a el 23 de septiembre de 2024. Se verifica acta de apertura del 23 de agosto de 2024. Se envía informe de 24 horas el 24 de agosto de 2024 a las 21:51 con envío de acta brote, acta de apertura, SITREP 24h, censo. Se realiza retroalimentación por parte de referente distrital del 25 de agosto a las 9:24 para ajuste, con respuesta de la subred del 25 de agosto a las 12:55. Se verifican fórmulas de quimioprofilaxis entregada

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				Se verifica vacunación, 2 personas firman disentimiento de vacuna. Se verifican los seguimientos del estado de salud en el censo y base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico a familiares y compañeros empresariales por 20 días acorde a la ficha técnica. Se verifica correo electrónico brotessvp@saludcapital.gov.co del 9 de septiembre a las 22:05, se verifica acta de cierre, informe SITREP FINAL, censo. LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE ERA JARDIN SOCIAL COLINAS Activación por correo electrónico del jardín del 6 de agosto de 2024 a las 11:39 am, con alerta de 5 menores 2 de ellos con hospitalización. Se realiza desplazamiento el 6 de agosto, se verifica acta de apertura del 6 de agosto de 2024 desde la 1:30pm. Se envía informe de 24 horas el 7 de agosto de 2024 a las 20:33 con adjunto: acta de brote, censo, SITREP. Se verifican los seguimientos del estado de salud en el censo y base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico. Se observa acta de cierre de del 28 de agosto de 2024 a las 20:59. Se envía informe final el 11 de octubre de 2024 a las 18:15, con adjunto: SITREP, acta de cierre, censo. SARAMPION HOGAR INFANTIL LOS PINOS Notificado por 30 de agosto de 2024 a las 16:00 por parte del equipo de transmisibles, un menor escolarizado, con notificación e HC Acta de intervención del 31 de agosto En el informe de 24 horas el informe enviado el 31 de agosto a las 18:40 adjunto informe SITREP 24H, censo, acta de apertura. En el informe de 24 horas el informe enviado el 2 de septiembre a las 21:42 adjunto informe SITREP 24H, censo, acta de apertura. Se verifica retroalimentación por parte de referente distrital el 4 de septiembre, con respuesta de la subred del 5 de septiembre de 2024. Se verifica en el censo y base de seguimiento del caso hasta el 8 de octubre. Resultado de sarampión por correo electrónico del 8 de octubre de referente distrital.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				Se envía informe final, 9 de septiembre a las 22:40 con adjunto de informe SITREP final, acta de cierre, censo. SEPTIEMBRE LOCALIDAD LOS MARTIRES EDA CENTRO CRECER LOS MARTIRES Notificado por correo electrónico 18 de septiembre de 2024 a las 8:00 por parte de centro crecer con 9 participantes y 6 profesionales. Acta de intervención del 26 de septiembre se cuenta con acta del 26 de septiembre. Se envía informe de 24 horas el 18 de septiembre de 2024 a las 21:07 con adjunto de acta de brote SITREP 24 horas, censo. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 10 de octubre a las 19:48, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. LOCALIDAD SANTA FE IRA FUNDACION GOTA DE LECHE Se verifica configuración de brote por búsqueda activa. Se realiza desplazamiento el 17 de septiembre, se verifica acta de seguimiento del 18 de septiembre de 2024. Se envía informe de 24 horas el 18 de septiembre de 2024 a las 21:21 con adjunto: acta de brote, censo, SITREP. Se verifican los seguimientos del estado de salud en el censo y base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico. Se observa acta de cierre de del 18 de octubre de 2024 Se envía informe final el 18 de octubre de 2024 a las 21:13, con adjunto: SITREP, acta de cierre, censo LOCALIDAD SAN CRISTOBAL BOCA, MANO, PIE JARDIN INFANTIL LOS ANGELES DE DAVID Notificado por correo electrónico 2 de septiembre de 2024 a las 10:59 por parte de jardín. Acta de intervención del 26 de septiembre se cuenta con acta del 26 de septiembre. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 10 de septiembre a las 0:01, se verifica adjunto de acta de apertura, censo y SITREP final. LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE VARICELA CENTRO CARCELARIO Y PENITENCIARIO COBOG PICOTA Notificado por llamado telefónico del 9 de septiembre de 2024, por parte de la institución con un caso. Acta de intervención del 23 de septiembre, Se envía informe de 24 horas el 10 de septiembre de 2024 a las 18:10 con adjunto de acta de brote SITREP 24 horas, censo e IEC MPOX; sin retroalimentación de referente distrital. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos se observa seguimiento telefónico a caso índice por medio de jefe de enfermería. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 8 de diciembre a las 15:58, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. OCTUBRE 1 AL 15 LOCALIDAD SAN CRISTOBAL SARAMPION JARDIN INFANTIL ANGELES DEL SABER Notificado por 11 de octubre de 2024 a las 13:19 por parte del equipo de transmisibles, un menor escolarizado, con notificación e HC Acta de intervención del 11 de octubre. En el informe de 24 horas el informe enviado el 11 de septiembre a las 23:13 adjunto informe SITREP 24H, censo, acta de apertura, línea de tiempo. Se verifica en el censo y base de seguimiento del caso hasta el 8 de octubre. Resultado de sarampión por correo electrónico del 22 de octubre de referente distrital. Se envía informe final, 21 de octubre a las 21:18 con adjunto de informe SITREP final, censo, línea de tiempo, acta de cierre EDA CARCEL DISTRTIAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES Notificado por correo electrónico 4 de octubre de 2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				a las 10:59 por parte de centro penitenciario. Acta de intervención del 4 de octubre se cuenta con acta del 4 de octubre. Se envía informe de 24 horas el 5 de octubre de 2024 a las 16:37 con adjunto de acta de brote SITREP 24 horas, censo y acta de intervención. Se verifican los seguimientos del estado de salud base de seguimientos telefónicos. Se verifica correo electrónico brotesvsp@saludcapital.gov.co del 2 de noviembre a las 17:13, se verifica adjunto de acta de cierre, censo y SITREP final. BUSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA DE BROTES AGOSTO 2024 0 BAC para el mes de agosto. SEPTIEMBRE 2024 8 BAC que se realizan, pero no configuraron brotes, se verifica por medio de actas. OCTUBRE 1 AL 15 10 BAC que se realizan, pero no configuraron brotes, se verifica por medio de actas. INSUMOS Y EQUIPAMIENTO PARA BROTES, EMERGENCIAS Y DESASTRES EN SALUD PÚBLICA. VERIFICAS INSUMOS ANEXO 8 Este ítem se verifica por la compañera Angelica Carrillo y queda consignada en el acta retrospectiva del producto 182. VEHÍCULO DISPONIBLE LAS 24 HORAS Se verifica de forma semanal al cronograma de vehículos asignados al equipo ERI, Se verifica correo electrónico del 2 de junio de 2024 para la asignación de vehículo de forma semanal hasta el mes de julio 2024, desde al apoyo de la coordinación de VSP; se verifica vía WhatsApp tabla de cronograma en las siguientes fechas: 31 de julio (1 y 2 de agosto) 2 de agosto (fin de semana) 4 de agosto (5 al 10 de agosto) 6 de agosto (festivo 7 de agosto) 9 de agosto (fin de semana) 11 de agosto (12 al 16 de agosto) 14 de agosto (corrección)	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				16 de agosto (fin de semana) 19 de agosto (20 al 23 de agosto) 23 de agosto (fin de semana) 25 de agosto (26 al 30 de agosto) 30 de agosto (fin de semana) 1 de septiembre (2 al 6 de septiembre) 1 de septiembre disposición mensual de conductor 7 de septiembre (fin de semana) 13 de septiembre (fin de semana) 19 de septiembre (disposición mensual cambio de conductor) 20 de septiembre (fin de semana) 27 de septiembre (fin de semana) 30 de septiembre disposición mensual de conductor 4 de octubre (fin de semana) 11 de octubre (fin de semana + festivo) FORMATO DE CANALIZACIÓN PAI Según el brote realizado, a demanda se realiza canalización PAI y se envía, por tanto, la subred cuenta con la información en los brotes. Agosto 0 canalizaciones Septiembre 1 canalizaciones 1 al 15 de octubre 0 canalizaciones	
Ejecución de las actividades de la gestión de riesgo en salud pública de acuerdo con la competencia y los niveles de coordinación y servicios de respuesta que indique la normatividad vigente Equipo (prof. Univ. 2 salud, prof. Univ. 2 Ing amb y Tec 1 o 2)	Realizar la evaluación de afectación en salud pública ocasionados por fenómenos que afectan a la población dadas las múltiples vulnerabilidades sociales: Informe de intervención en campo con levantamiento de Censos de afectados, Registro fotográfico, Plan de acción del Incidente PAI Y Formatos CSI 201 (PMU) envío a las 24 horas a partir de la intervención al correo brotesvsp@saludcapital.gov.co (A demanda) Participar en espacios Institucionales e interinstitucionales, entrega de actas y listados de asistencia (A demanda) -Puestos de Mando Unificado -Concejo local de gestión de riesgo y cambio climático CLGR-CC -Comité hospitalario de la Subred -Visitas, recorridos, conceptos técnicos desde la gestión de Riesgo en salud Pública, en articulación con las demás entidades distritales.	X		EVALUACIÓN DE AFECTACIÓN EN SALUD PÚBLICA AGOSTO 2024 PMU - LLEGADA DE MINGA INDÍGENA POR MARCHA Se recibe vía whatsapp notificación por parte del referente distrital a la 1:49 pm, convoca al equipo al día siguiente a las 7:00 am, al PMU Se verifica el envío de informe de 24 horas a brotesvsp@saludcapital.gov.co a las 17:31 del 22 de agosto 2024con adjunto de informe 24 horas en formato CSI210. Se verifica el envío de informe de 24 horas a brotesvsp@saludcapital.gov.co a las 15:11 del 31 de agosto 2024con adjunto de informe final en formato CSI210. SEPTIEMBRE 2024 No se presentan casos de afectación a la salud pública 1 AL 15 DE OCTUBRE	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
	Realizar un ejercicio de simulación de evento ESPII: (uno en la vigencia) Guion de simulación en evento ESPII Acta y asistencia de la realización del ejercicio debe presentar aval de guión, programación y formato de evaluación Acompañamiento a las instituciones educativas para la implementación del componente de salud pública en el Plan de emergencias que incluya los eventos y brotes de importancia en salud pública: (mensual) acta de ingeniero implementar salud pública dentro del plan, plataforma SIRE Subred Norte, Centro Oriente y Sur Occidente: 8 acompañamientos por mes Subred Sur 4 acompañamientos por mes			No se presentan casos de afectación a la salud pública PARTICIPAR EN ESPACIOS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES AGOSTO Acta CLGR-CC localidad Antonio Nariño del 15 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Candelaria del 14 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Los Mártires virtual del 9 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Rafael Uribe Uribe del 21 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad San Cristóbal del 22 de agosto de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Santa fé del 1 de agosto de 2024, listado de asistencia SEPTIEMBRE Acta CLGR-CC localidad Antonio Nariño del 19 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Candelaria del 4 de septiembre de 2024, listado de asistencia virtual Acta CLGR-CC localidad Los Mártires del 20 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Rafael Uribe Uribe del 19 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad San Cristóbal del 19 de septiembre de 2024, listado de asistencia Acta CLGR-CC localidad Santa fé del 5 de septiembre de 2024, listado de asistencia virtual OCRUBRE DEL 1 AL 15 Acta CLGR-CC localidad Candelaria del 9 de octubre de 2024, listado de asistencia SIMULACION Se verifica envío por parte de la subred 7 de septiembre de 2024 a las 0:53 a brotessvp@saludcapital.gov.co archivo de simulación adjunto ejercicio simulación evento ESPII ebola_SCO. Se observa retroalimentación de referente Distrital del 9 de septiembre de 2024 a las 18:50; con observaciones la subred da respuesta el 12 de septiembre de 2024 a las 7:05 con archivo .doc con las recomendaciones dadas. El referente distrital envía realiza envío del 12 de septiembre a las 8:20 dando aval del documento de simulación el siendo programado	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:		2
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
				para el 13 de septiembre de 2024. Se verifica acta del 13 de septiembre de 2024 para asistencia técnica de simulación de eventos ESPII, entre la subred sur y Centro Oriente. ACOMPAÑAMIENTO AGOSTO LOCALIDAD LOS MARTIRES JARDIN INFANTIL SAMPER MENDOZA 29/08/2024 JARDIN INFANTIL ESCUELA TALLER SEMILLAS 29/08/2024 ASOCIACION INTERNACIONAL EL TALLER DEL MAESTRO 29/08/2024 LOCALDIAD ANTONIO NARIÑO JARDIN INFANTIL SANTANDER 22/08/2024 LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL CASA DE PENSAMIENTO MAKANDE TINIKANA 30/08/2024 LOCALIDAD SANTA FE JARDIN INFANTIL ATA 28/08/2024 JARDÍN INFANTIL GOTICAS DE ILUSIÓN 13/08/2024 LOCALIDAD RAFAEL URIBE HCB OLIVA Y POPEYE 28/08/2024 SEPTIEMBRE LOCALIDAD RAFAEL URIBE INSTITUTO SAN IGNACIO DE LOYOLA 30/09/2024 IED ANTONIO BARAYA 3/09/2024 HOGAR COMUNITARIO MIS PEQUEÑOS ANGELITOS 13/09/2024 LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL REINO DE LOS NIÑOS 30/09/2024 HOGAR COMUNITARIO TRAVESURAS PARA RECORDAR 11/09/2024 LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO HOGAR INFANTIL EL PRINCIPITO 30/09/2024 JARDIN INFANTIL RESTREPO 30/09/2024 LOCALIDAD LOS MARTIRES JARDIN INFANTIL NUEVOS PASOS 17/09/2024 OCTUBRE 1 AL 15 LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL COLEGIO LOS URAPANES 15/10/2024 LICEO SANTA ANA SUR 15/10/2024 JARDIN INFANTIL AVESOL 4/10/2024	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				
				LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO JARDÍN INFANTIL MUNDO NUEVO 9/10/2024 EDRE AGOSTO COVE LOCALIDAD del 16/08/2024 Se verifica acta del 16 de agosto de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 76 personas JARDIN INFANTIL SAMBOER MENDOZA 30/08/2024 Se verifica acta del 16 de agosto de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 24 personas SEPTIEMBRE FUNDACION INFANTIL MAMA YOLANDA Se verifica acta del 24 de septiembre de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 47 personas IED MONTEBELLO Se verifica acta del 16 de septiembre de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 87 personas CPI WAWITA KUNAPA WASI Se verifica acta del 13 de septiembre de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 15 personas 1 AL 15 OCTUBRE JARDIN SOCIAL SAN CRISTOBAL Se verifica acta del 15 de octubre de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 25 personas CPI MAKADE TINIKANA Se verifica acta del 7 de octubre de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 9 personas LINEA DE ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS – SUBRED CENTRO ORIENTE Se verifica acta del 11 de octubre de 2024, para manejo de emergencias y desastres con la participación de 16 personas Se verifica informe mensual de EDRES Envío a protesvsp@saludcapital.gov.co 5 de septiembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: COMPONENTE DE ORIENTACIÓN DE LA ACCIÓN PARA LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES.

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: Cod. 174

PRODUCTO: INVESTIGACIONES EPIDEMIOLÓGICAS DE EVENTOS PRIORITARIOS EN SALUD MENTAL

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE ALLINEAMIENTO	Criterios y medios deverificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Identificación, recepción, captación del caso, desarrollo de la investigación epidemiológica de campo Asignación de casos según estrategia de priorización, nivel riesgo, tipología y georreferenciación. Recibir y revisar los casos para realizar el alistamiento. Primer contacto y seguimiento. IEC: Formatos de la caja de herramientas por subsistema. Ajuste, depuración, revisión y monitoreo de la base de datos de los subsistemas según resultados de IEC. Fortalecimiento técnico a nivel subred y distrital.	- Estrategia de asignación de casos que permita hacer control según dinámica interna de la Subred Integrada de Servicios de Salud ESE. (A demanda) - Base de datos de casos captados y registro telefónico de IEC. (Mensual) - Formatos de IEC y formatos de valoración según evento. (Mensual) - Verificación de soportes de IEC contra aplicativo según evento. (Mensual) - Acta, listado y ayudas de memoria. - Acta y listado de participación en comités técnicos de vigilancia en salud pública u otros espacios que cumplan el objetivo de fortalecimiento técnico asociado a los eventos de salud mental. (Mensual)		X	VESPA Se verifica concordancia entre lo reportado por la subred y lo soportado en el momento del seguimiento retrospectivo AGOSTO Candelaria 0 Santa Fe 3 Mártires 2 San Cristóbal 23 Rafael Uribe Uribe 10 Antonio Nariño 7 SEPTIEMBRE Candelaria 0 Santa Fe 7 Mártires 1 San Cristóbal 36 Rafael Uribe Uribe 17 Antonio Nariño 0 OCTUBRE DE 1 AL 15 Candelaria 0 Santa Fe 0 Mártires 1 San Cristóbal 13 Rafael Uribe Uribe 10 Antonio Nariño 2 ESTRATEGIA DE ASIGNACIÓN DE CASOS QUE PERMITA HACER CONTROL SEGÚN DINÁMICA INTERNA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE Los casos se encuentran en su mayoría por alertas SED, se descarga la base del modulo de alertas y se verifica el profesional especializado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					4, con precritica, posterior se envía al perfil técnico para realizar la asignación a los profesionales universitario para realizar la IEC. Si la notificación por entornos, UPGD o UI, se realiza notificación de criterio priorizado, se envía en una matriz de aval de casos, el referente envía correo electrónico aval, para realizar los casos. El técnico verifica la duplicidad de los casos. Las notificaciones que viene a los entornos el técnico realizan cargue de los casos al SIVIGILA DC. Para el muestreo de contingencia se verifican 21 IEC del subsistema SISVECOS AGOSTO Localidad Rafael Uribe Uribe ID1492128 Jhon Sebastián Muñoz Niño TI1016717489, no se evidencia la notificación del caso, la profesional refiere, que la tía de la menor, la llama y le comenta que es caso problemático, sin embargo, no lo refiere en IEC. ID1511206 MAYCOL ESTIVEN BASTIDA VALENCIA CC 1002960337, Caso integral facturado por SISVECOS, se observa en aplicativo SIVIGILA DC, integralidad del caso, con vespa. ID 1500485 JUAN FELIPE QUIROGA TRIVIÑO TI 1013639639, sin hallazgo SEPTIEMBRE ID 1546578 DANIEL ALEJANDRO PORRAS MARIN PPT VEN5898846, Caso integral facturado por SIVIM, se observa en aplicativo SIVIGILA DC, no está relacionado el ID de vespa en el caso integral. Se observa en aplicativo de SIVIM notificación del 9 de septiembre efectiva y facturada y se observa visita fallida en VESPA con notificación de 27 de agosto por parte del colegio fallida del 20 de septiembre. ID1524975 DANNA VALENTINA BUSTOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					CAMPO TI 1124823857, Caso Caso integral facturado por SIVIM. OCTUBRE DE 1 AL 15 Localidad Rafael Uribe Uribe ID1546522 DANA BRIYID VANEGAS GAMEZ TI 1031139792, sin hallazgo Localidad San Cristobal ID1546537 MATEO RESTREPO MEDINA TI 1010190616, sin hallazgos SIVELCE Se verifica concordancia entre lo reportado por la subred y lo soportado en el momento del seguimiento retrospectivo AGOSTO Candelaria 0 Santa Fe 1 Mártires 4 San Cristóbal 32 Rafael Uribe Uribe 20 Antonio Nariño 4 SEPTIEMBRE Candelaria 1 Santa Fe 1 Mártires 2 San Cristóbal 14 Rafael Uribe Uribe 15 Antonio Nariño 4 OCTUBRE DE 1 AL 15 Candelaria 0 Santa Fe 4 Mártires 0 San Cristóbal 7 Rafael Uribe Uribe 4 Antonio Nariño 3 ESTRATEGIA DE ASIGNACIÓN DE CASOS QUE PERMITA HACER CONTROL SEGÚN DINÁMICA INTERNA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD ESE La notificación llega desde 18 UPGD con servicio de urgencias, el profesional especializado 4 realiza depuración de la notificación verificando que cumplan con criterios de inclusión, el perfil técnico realiza la digitación de las fichas de notificación a la plataforma de SIVIGILA DC, posterior el

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	2	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy					
					profesional especializado 4 realiza una segunda depuración con criterios de priorización encontrados en ficha técnica, por tiempos del talento humano de profesional universitario. El técnico 2 realiza la asignación de la notificación. Para el muestreo de contingencia se verifican 5 IEC del subsistema SIVELCE AGOSTO ID1480255 Salome Marroquín RC1016919200, sin hallazgo ID1492116 Dilan Sneider Fernández Pérez TI 1028669131, sin hallazgo SEPTIEMBRE ID1499628 Rockmeli Barbara Pineda Jimenez PPT VEN7689526, No existe coherencia en la información registrada de la IEC y lo referido en el relato y la matriz de factores. ID1507806 Daniel pedrero salamanca RC1021697610, No existe coherencia en la información registrada de la IEC y lo referido en el relato y la matriz de factores. OCTUBRE 1 AL 15 ID1528275 Angel Martín Mora Ardila RC1016750431 sin hallazgo
Seguimiento, ajuste o cierre de caso para activación de rutas. Diligenciar el formato de remisión a SIRC (EAPB) para lo cual se puede revisar el BDUA – ADRES. Seguimiento y cierre de casos. Seguimiento al 100% de los casos con IEC efectiva, reporte a SIRC (sin derivación previa) y activación de rutas intersectoriales según necesidad. Seguimiento de los casos y cierre con reporte a SIRC y activación de rutas intersectoriales según necesidad. Activación de ruta a través	- Formatos de remisión - Matriz de derivaciones (VESPA) (Mensual) - Formatos de seguimiento, valoración correspondiente a cada subsistema. - Reporte a SIRC y activación de rutas intersectoriales según necesidad. (Mensual) - Formatos de seguimiento y los que correspondan según el caso a SIRC y la activación de ruta intersectorial (según necesidad). (Mensual) - Soportes de canalización (según ficha			Ítem verificado en lista de chequeo de Alejandro Molina.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GSP-FT-108	Versión:	
Elaboró: Griselly Franco /Revisó: Hugo Céspedes, Marcela Martínez / Aprobó: Iliana Curiel Arismendy				
del SIRC según subsistema y caso captados. Aplica para todos los subsistemas.	transversal de canalización) en las investigaciones epidemiológicas de campo que requieren canalización sustentada a partir de la necesidad y el riesgo identificados. (Semanal)			

3. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES. (SOLO APLICA PARA VSA)

PERIODO	LOCALIDAD	FECHA CARGUE APLICATIVO	NUMERO DEL ACTA	NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	ID	HALLAZGO

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Andrea Emilce Sánchez Ojeda	Profesional especializado 4	Subred Centro Oriente ESE
2	Darío Enrique Cáceres Moreno	Profesional especializado 4	Subred Norte ESE
3	Norley Ernesto Moreno Torres	Profesional especializado 2	Subred Norte ESE
4	José Luis Triana Sagastuy	Profesional especializado 4	Subred Norte ESE
5	Eliana Paola Molina	Profesional especializado 4	Subred Norte ESE
6	Ingrid Viviana Leal	Profesional especializado 3	Subred Norte ESE
7	Claudia Bermudez Olaya	Profesional especializado	Secretaria Distrital Salud
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.